



厦门大学嘉庚学院

大学生毕业设计（论文）管理系统

# 指导教师使用说明

毕业论文（设计）查重检测

# 使用流程

**01**

登录检测系统

**02**

查看双选关系及录入或审核学生题目

**03**

审核并确认检测毕业论文（设计）

**04**

查看检测结果

**05**

审核学生提交的毕业论文（设计）最终版

# PART 1 登录检测系统

## 【1】 登录网址



检测系统网址

<http://jgxy.co.cnki.net/>

**说明：**创建账号、生成检测结果等操作环节，仅限学校教育网IP可用；登录系统、提交论文、查看结果等操作环节，校内、校外网络均可用。

厦门大学嘉庚学院  
大学生毕业设计（论文）管理系统

微信消息提醒 APP下载

账号密码登录 已绑定微信登录

账号类型: 教师 管理员 学生

请输入用户名

输入密码

请输入正确的手机号

请输入手机验证码 获取验证码

登录

忘记密码?

扫一扫关注我们  
weibo: amkc@cnki.net

**系统公告**

鉴于学术不端检测的严肃性，知网学术不端检测系统一直仅向机构提供服务，且仅限于检测本单位文献。但近年来，通过网络向个人非法销售知网学术不端检测服务的行为愈演愈烈，不法分子利用技术手段盗用或非法途径窃取检测账号销售牟利，在社会上造成了严重的不良影响，严重干扰了高等院校、科研单位、学术期刊编辑部、出版社、学会协会等合法使用机构对学术不端行为的管控机制与前置审核作用，严重影响教育教学质量和学术文献发表质量的提高，也极大地损害了知网的品牌和声誉。

网络监测数据与调查结果显示，不法分子主要利用合法使用机构管理漏洞和个别管理人员非法倒卖等途径盗用或窃取账号而大肆牟利。

为了保证合法使用机构的正常使用和对学术不端行为的有效遏制与有力管控，加强账号管理，打击非法盗用、窃取和倒卖行为，现通知如下：

用户如违反合同约定，向本单位以外人员提供检测，应承担违约责任，我公司将解除合同。特此通知，即日起执行。

附：联系人：知网法务部  
邮箱：fwe@cnki.net 电话：010-82170818-8302/8301

3) 网出证(内)字第271号 经营性网站备案信息 京公网安备 11010802020460号  
期刊(光盘版) 电子杂志社有限公司  
《中国学术期刊(光盘版)》电子杂志社有限公司  
万方知网数字出版技术有限公司

# PART 1 登录检测系统

## 【2】 登录个人操作界面



### 初次登录默认选用“账号密码登录”

初次登录后，可绑定微信，后续登录即可使用微信扫码登录。



### 选择“教师”角色，输入用户名、密码及手机号

- ★ 用户名：综合教务系统教师代码
- ★ 初始密码：用户名+123（如：**JT1001123**）



点击“获取验证码”，查看并输入手机验证码，点击“登录”，进入检测系统

The screenshot shows the login interface with several red annotations:

- A red box highlights the "账号密码登录" (Account Password Login) option.
- A red box highlights the "教师" (Teacher) role selection button.
- A red box highlights the input fields for "请输入用户名" (Please enter username), "输入密码" (Enter password), "请输入正确的手机号" (Please enter the correct mobile number), and "请输入手机验证码" (Please enter mobile verification code), along with the "获取验证码" (Get verification code) button and the "登录" (Login) button.
- Red text annotations provide examples: "综合教务系统教师代码, 如JT1001" for the username field and "综合教务系统教师代码+123, 如JT1001123" for the password field.

个人操作界面

# PART 1 登录检测系统



## 密码修改提示

第一次登录会强制修改密码。后续可通过点击“忘记密码”或者“修改密码”，进行密码重置操作。

The screenshot shows the login system interface with the following elements:

- Account type selection: 教师 (Teacher), 管理员 (Administrator), 学生 (Student).
- Input fields: 请输入用户名 (Please enter username), 输入密码 (Enter password), 请输入正确的手机号 (Please enter the correct mobile number), 请输入手机验证码 (Please enter mobile verification code).
- Buttons: 获取验证码 (Get verification code), 登录 (Login), 忘记密码? (Forgot password?).
- Navigation menu: 个人信息维护 (Personal information maintenance), 修改密码 (Change password), 解除绑定微信 (Unbind WeChat), 更新说明 (Update notice), 帮助 (Help).

A red arrow points to the user profile icon in the top right corner of the navigation menu, with the text: 账号登录后，首页右上角 (After account login, top right corner of the homepage).



## 绑定微信提示

首次使用“账号密码登录”登录后，可选择右上角“头像”按钮，点击“绑定微信”获取并扫描二维码，绑定微信。再次登录即可选用“已绑定微信登录”，使用微信扫码登录。

The screenshot shows the login system interface with the following elements:

- Account type selection: 教师 (Teacher), 管理员 (Administrator), 学生 (Student).
- Input fields: 请输入用户名 (Please enter username), 输入密码 (Enter password), 请输入正确的手机号 (Please enter the correct mobile number), 请输入手机验证码 (Please enter mobile verification code).
- Buttons: 获取验证码 (Get verification code), 登录 (Login), 忘记密码? (Forgot password?).
- Navigation menu: 个人信息维护 (Personal information maintenance), 修改密码 (Change password), 绑定微信 (Bind WeChat), 更新说明 (Update notice), 帮助 (Help).

A red arrow points to the user profile icon in the top right corner of the navigation menu, with the text: 账号登录后，首页右上角 (After account login, top right corner of the homepage).

A red arrow points to the mobile number input field, with the text: 绑定微信号需与首次登录输入手机号同号 (The WeChat binding number must be the same as the mobile number entered during the first login).

**特别注意** (Special Attention)

# PART 2 查看双选关系及录入或审核学生题目

## 【1】 查看双选关系

- ✓ 选择“师生双选管理”
- ✓ 点击“查看师生双选关系”
- ✓ 查看所指导的学生信息



	<input type="checkbox"/>	题目	题目所属单位 (选题模式)	题目类型 题目来源	学生姓名 (学号)	学生院系 学生专业 学生班级	教师姓名 (教师编号)	草稿题目	双选情况	毕设管理单位	毕设查看单位	操作
1	<input type="checkbox"/>	待录入		待录入 待录入				否	已确定双选			<a href="#">详情</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">查看联系方式</a>

# PART 2 查看双选关系及录入或审核学生题目

## 【2】 录入或审核学生题目信息

**注意：**当前学生毕业论文（设计）“题目”统一生成为“待录入”，后续由指导教师录入或学生录入（教师审核），以院系通知为准。

### ★ 方式一：由指导教师录入题目

**录入操作路径：**师生双选管理-查看师生双选关系-修改-录入学生题目-确认修改题目

<input type="checkbox"/>	题目	题目所属单位 (选题模式)	题目类型 题目来源	学生姓名 (学号)	学生院系 学生专业 学生导师	教师姓名 (教师编号)	草稿题目	双选情况	毕设管理单位	毕设查看单位	操作
<input type="checkbox"/>	待录入						否	已确定双选			详情 修改 查看联系方式



题目 共输入3字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容

待录入

需删除“待录入”字样后，填写对应学生毕业论文（设计）题目

# PART 2 查看双选关系及录入或审核学生题目

## 【2】 录入或审核学生题目信息

★ 方式二：由学生提交“申请修改题目”并录入准确的“题目”，指导教师审核

审核操作路径：师生双选管理-查看修改题目申请-审核-查看学生录入的题目-确认审核结果-提交



审核状态	被分配审核人	审核人	进度状态	操作
等待指导教师审核			申请中	<a href="#">审核</a> 历史记录

### 申请修改题目详情

申请修改理由 共输入4字符

录入题目

### 题目详情

题目 共输入4字符

### 指导教师审核情况

审核状态

通过 不通过

审核意见 共输入0字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无

添加附件：上传有关审核的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附

浏览

提交

审核通过：题目修改完成

审核不通过：填写审核意见，跟进学生修改及重新提交审核

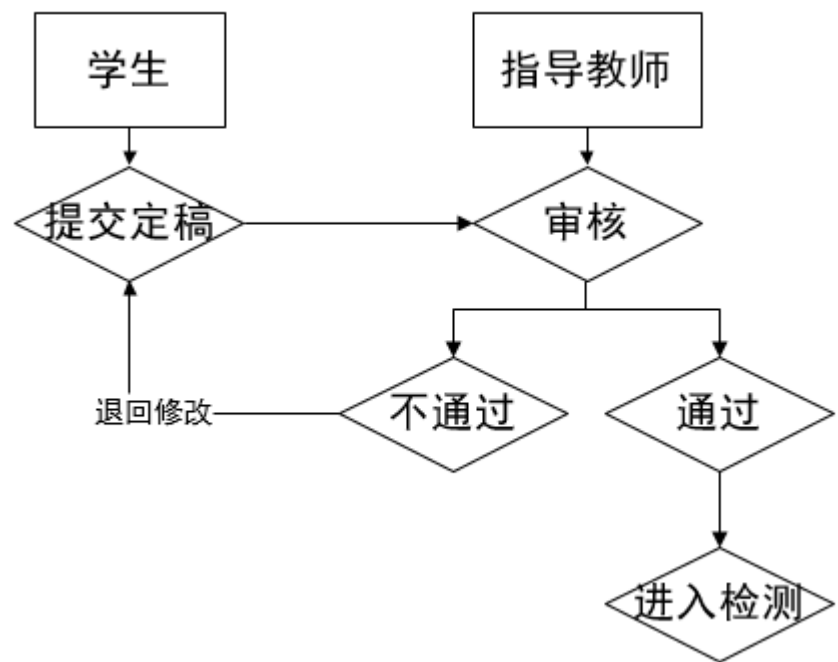
<input type="checkbox"/>	修改后题目	修改前原题目	题目所属专业	指导教师 教师编号	学生(学号)	学生院系 学生专业 学生班级	申请修改人 申请时间	审核状态	被分配审核人	审核人	进度状态	操作
<input type="checkbox"/>								审核不通过			题目修改已完成	<a href="#">详情</a> 历史记录
<input type="checkbox"/>								审核通过			题目修改已完成	<a href="#">详情</a> 历史记录



# PART 3 审核并确认检测毕业论文（设计）

## 【1】认识审核、检测基本流程

- ✓ 学生提交毕业论文（设计）检测稿
- ✓ 指导教师审核通过，即进入检测程序，出检测结果
- ✓ 指导教师审核未通过，退回修改后重新提交，直至指导教师审核通过，即进入检测程序，出检测结果



# PART 3 审核并确认检测毕业论文（设计）

## 【2】 查看提交、审核毕业论文（设计）情况

- ✓ 选择“过程管理文档”
- ✓ 点击“审核毕业论文（设计）”
- ✓ 查看学生的提交、审核状态



审核毕业设计（论文）最终版

<input type="checkbox"/>	学生 (学号)	题目	文件名	提交状态 审核状态	去除本人 文献复制比	校内互检	检测次数	知识服务	报告单	提交时间	操作
<input type="checkbox"/>				未提交		无权查看	超权限: 检测次序: - 剩余: 2	写作检查: - 格式检查: - 特征词: -			

# PART 3 审核并确认检测毕业论文（设计）

## 【3】 审核已提交的毕业论文（设计）



当学生对应查询、审核状态显示“**等待指导教师审核**”，即学生已提交毕业论文（设计），可点击“**审核**”按钮进入审核界面。

<input type="checkbox"/>	学生 (学号)	题目	文件名	提交状态 审核状态	去除本人 文献复制比	检测次数	知识服务	报告单	提交时间	操作
1 <input type="checkbox"/>				已提交 <b>等待指导教师审核</b>	等待导师审核通过后检测	超权限： 检测次序：1 剩余：2	写作检查：未开通功能 格式检查：未开通功能 特征词：未开通功能		2021-12-29 15:40:44	<b>审核</b> 下载原文 历史记录



进入审核界面，可选择“**阅读原文**”并进行在线划词批注，也可以选择“**点击下载原文**”到本地进行审阅。

### ▷ 论文检测结果

【文件名】：	毕设系统产品介绍-厦门大学嘉庚学院	<b>阅读原文</b>	<b>点击下载原文</b>
【去除本人复制比】：	等待导师审核通过后检测		

# PART 3 审核并确认检测毕业论文（设计）

## 【4】 确认审核结果



### 选择“通过”并提交

即自动进入检测程序，出检测结果。请老师谨慎，务必在判定学生论文可以参与检测的情况下再点击审核通过。



### 选择“不通过”并提交

则退回修改。对应学生“提交、审核状态”处，显示“审核不通过”，需等待学生修改后再次提交审核。

**提示：**未通过审核者，当教师采用“阅读原文”进行在线划词批注时，学生可在原文查看教师批注意见；当教师采用“点击下载原文”到本地进行审阅，教师可通过“添加附件”上传批阅文档，供学生查阅批注意见。

指导教师审核情况

审核状态

通过 不通过

审核意见 共输入 0 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

添加附件： 上传有关审核的附件，上传的文件将以附件的形式显示。支持附件格式为doc, docx, pdf, wps, rar, zip

浏览

选择“点击下载原文”至本地审阅者，可通过添加附件上传批阅文档。

# PART 4 查看检测结果

可查看检测结果，可下载检测报告；也可查看相关历史记录，查看下载历史提交审核文档。

<input type="checkbox"/>	学生 (学号)	题目	文件名	提交状态 审核状态	去除本人 文献复制比	校内互检	检测次数	知识服务	报告单	提交时间	操作
1	<input type="checkbox"/>			未提交		无权查看	超权限： 检测次序：- 剩余：2	写作检查：- 格式检查：- 特征词：-			
2	<input type="checkbox"/>			已提交 审核通过	14.1%	无权查看	超权限： 检测次序：1 剩余：1	写作检查：未开通功能 格式检查：未开通功能 特征词：未开通功能	选择报告单		<a href="#">文档详情</a> <a href="#">检测结果</a> <a href="#">下载原文</a> <a href="#">历史记录</a>



检测通过



检测不通过

跟进学生修改  
及后续提交二  
次检测审核

## 审核情况

### 指导教师审核情况

审核人 审核时间：

[修改最终审核状态](#)（上一次提交后30分钟内，您可以修改审核状态）

### 审核状态

审核通过

此处“修改最终审核状态”，并不能撤回审核通过并进入检测的进程（审核通过即时检测，即时消耗1次检测机会），仅能进入修改审核意见并退回修改论文。

审核意见 共输入 4 字符 请按照学校的要求，在下方输入相关内容，若无内容请填写“无”

同意检测

# PART 5 审核学生提交的毕业论文（设计）最终版



## 查看提交情况

- ✓ 选择“过程管理文档”
- ✓ 点击“审核毕业论文（设计）最终版”进入查看界面
- ✓ 点击“详情”进入查看及审核界面



<input type="checkbox"/>	学生 (学号)	题目	指导教师 (编号)	职称	提交状态 审核状态	去除本人 文献复制比	校内互检	检测次数	知识服务	报告单	提交时间	操作
1	<input type="checkbox"/>				无最终版权限		无权查看	检测次序:	写作检查: - 格式检查: - 特征词: -			
2	<input type="checkbox"/>				已提交 等待指导教师审核	不检测	无权查看	检测次序: (是毕业设计 (论文) 最终版)	写作检查: 未开通功能 格式检查: 未开通功能 特征词: 未开通功能			<a href="#">详情</a> <a href="#">下载原文</a> <a href="#">历史记录</a>



**审核并确认审核结果——审核流程基本同检测稿审核，但最终稿无需检测，审核通过即存档；审核不通过，需跟进学生修改及后续提交。**