

网络答辩平台操作手册

平台一：腾讯会议

第一步：选择参会的终端设备

请使用可联网的笔记本电脑。请确保参会终端设备的摄像头、入耳式麦克风、扬声器处于正常的工作状态。

第二步：下载参会软件

根据终端设备类型从下面的链接中下载对应的客户端或 APP。请用浏览器打开链接下载：meeting.tencent.com。软件安装完成后可以在桌面上看到如下的快捷方式或图标。



点击“腾讯会议”的快捷方式或图标运行程序，看到如下界面即表示安装成功。



第三步（答辩秘书使用）：建立一个视频会议

预定会议（推荐）：用于预定某时间段发起会议。在 30 天内，都可以随时回到该会议。



点击“预订会议”后，生成会议连接分享到答辩群组中全员加入。**请注意：如果您只是被邀请加入某个视频会议，请看第四步“参加一个视频会议”。**

第四步：参加一个视频会议

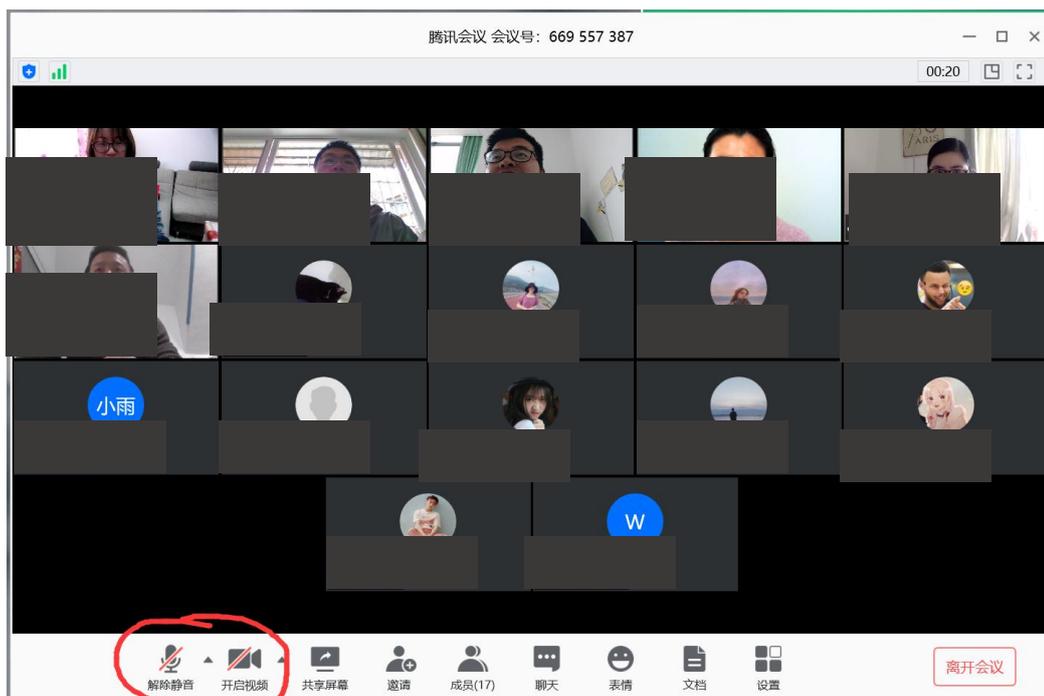
请您通过视频会议主持人发出的“邀请信息”参加视频会议。如下图：



电脑客户端点击这个会议网络连接，点击“**加入会议**”，答辩委员与答辩学生**要下载好腾讯会议客户端，务必要注册账号，注册时使用真实名字，不推荐使用手机登录。**

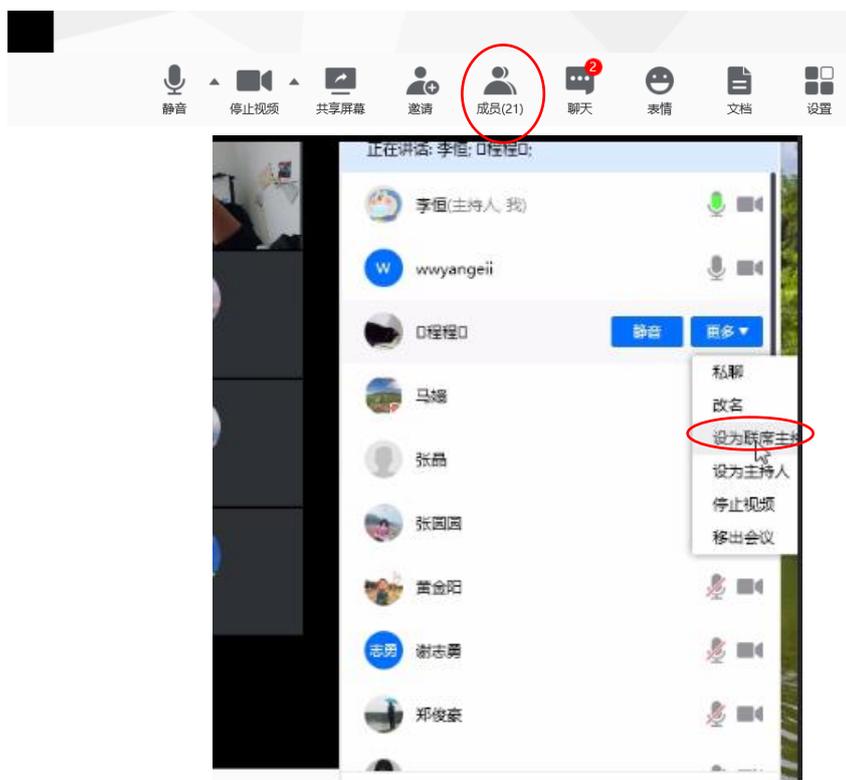


进入的相关工作人员，答辩委员与答辩学生，首先需要确认左下角，相关工作人员和答辩委员**开启**视频和语音两个命令，答辩学生**关闭**视频和语音两个命令。



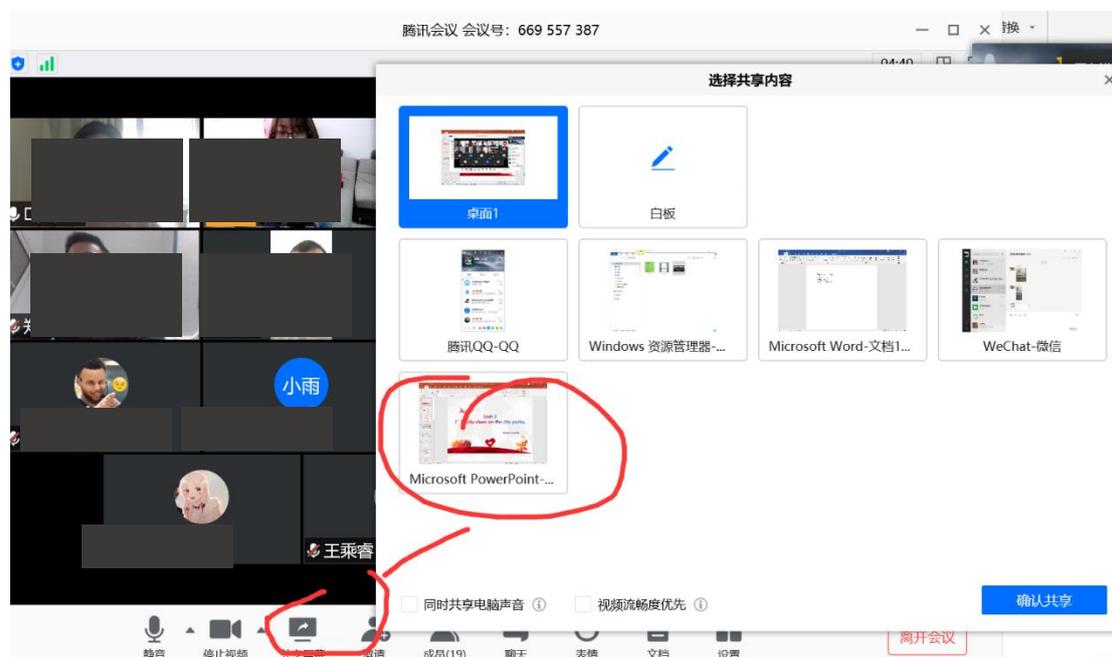
第五步（答辩秘书使用）：

答辩秘书主持答辩会议，依次按顺序安排答辩学生答辩，设置该学生为联席主持人（点击底部操作行中“成员”，选择答辩学生为“答辩联席主持人”），置顶答辩学生的人像。

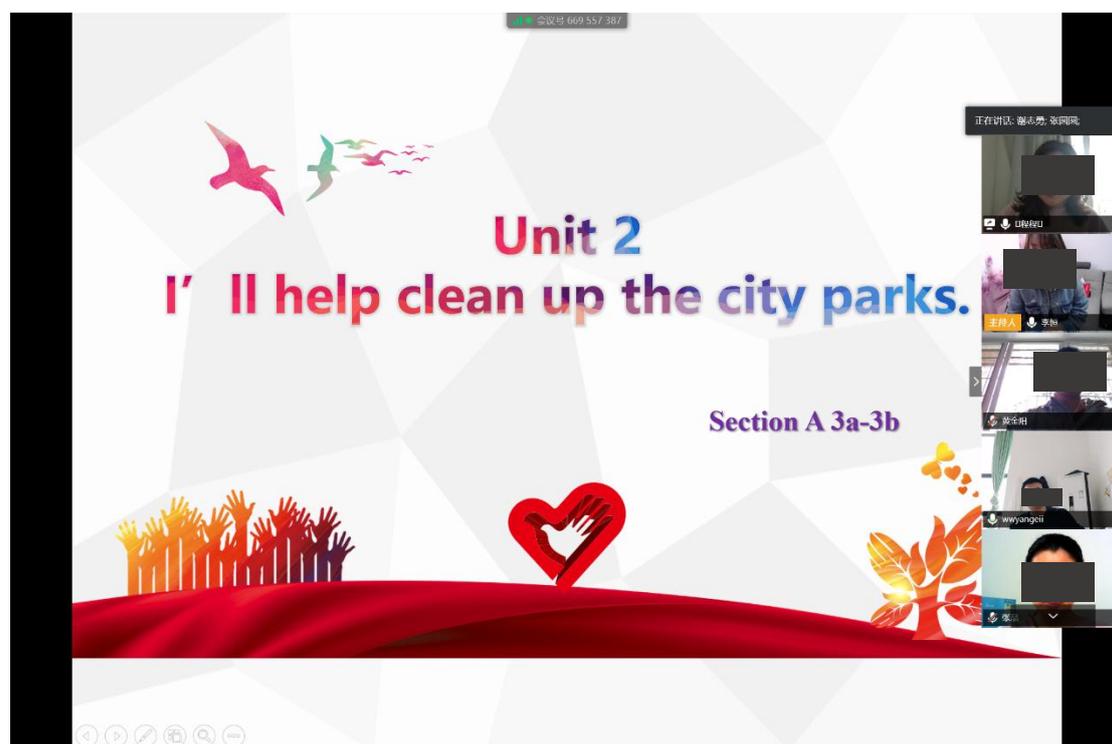


第六步（学生使用）：如何共享屏幕？

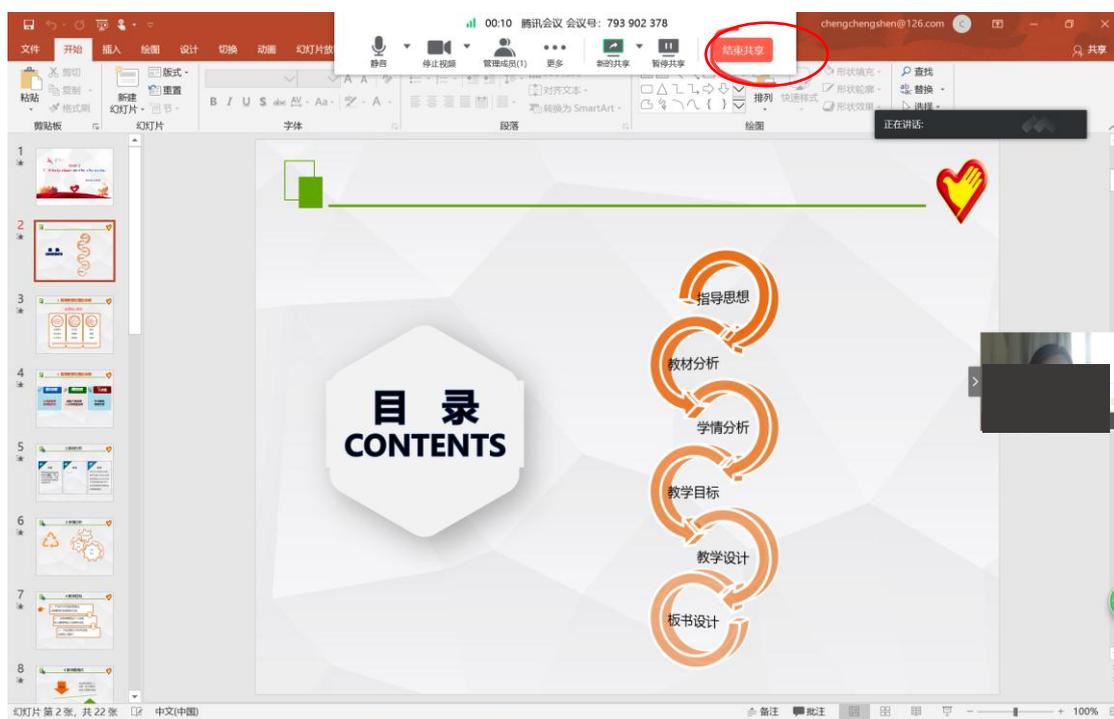
先在自己电脑打开 PPT，点开左下角**视频和语音**，然后点击**共享屏幕**，选择共享 PPT。



在自己的电脑客户端，选择最大化 PPT，同时进行答辩，等待汇报完老师提问。



答辩结束后，点击右上角结束共享命令，同时关闭左下角视频和语音命令，等待下一位同学答辩。



注意：不能用 WPS 共享屏幕，要求用 Office，确保可以全屏展示。

平台二：钉钉

第一步：选择参会的终端设备

请使用可联网的笔记本电脑。请确保参会终端设备的摄像头、入耳式麦克风、扬声器处于正常的工作状态。

第二步：下载答辩软件

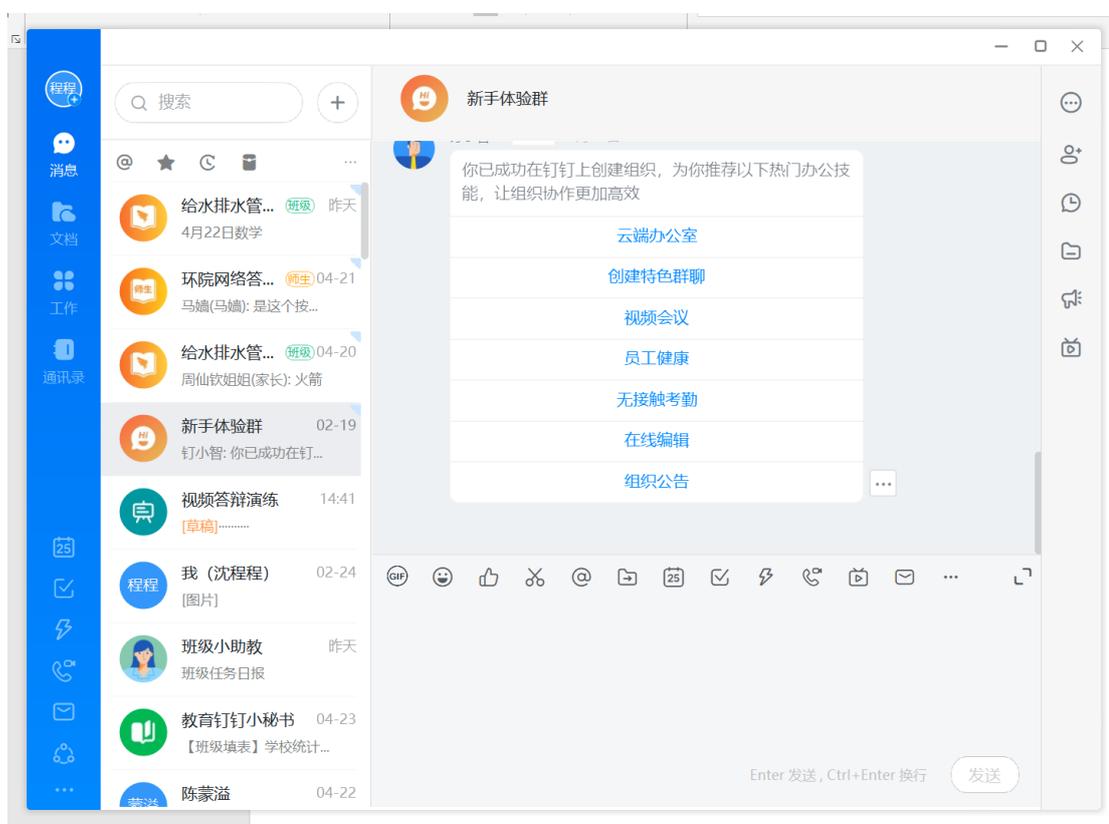
参会软件名为“钉钉”。

软件安装完成后可以在桌面上看到如下的快捷方式或

图标。



点击“钉钉”的快捷方式或图标运行程序，看到如下界面即表示安装成功。



请注意：注册完以后请更改昵称为自己的姓名。

第三步：建立一个直播群

答辩秘书按小组答辩的时间，创立直播群，并且开始录屏，然后生成房间二维码，并分享二维码给相关工作人员，

答辩委员和答辩学生。



注意：选用钉钉直播答辩的前提是答辩相关工作人员，答辩委员和答辩秘书都到校，共用答辩秘书账号共用一个摄像头。

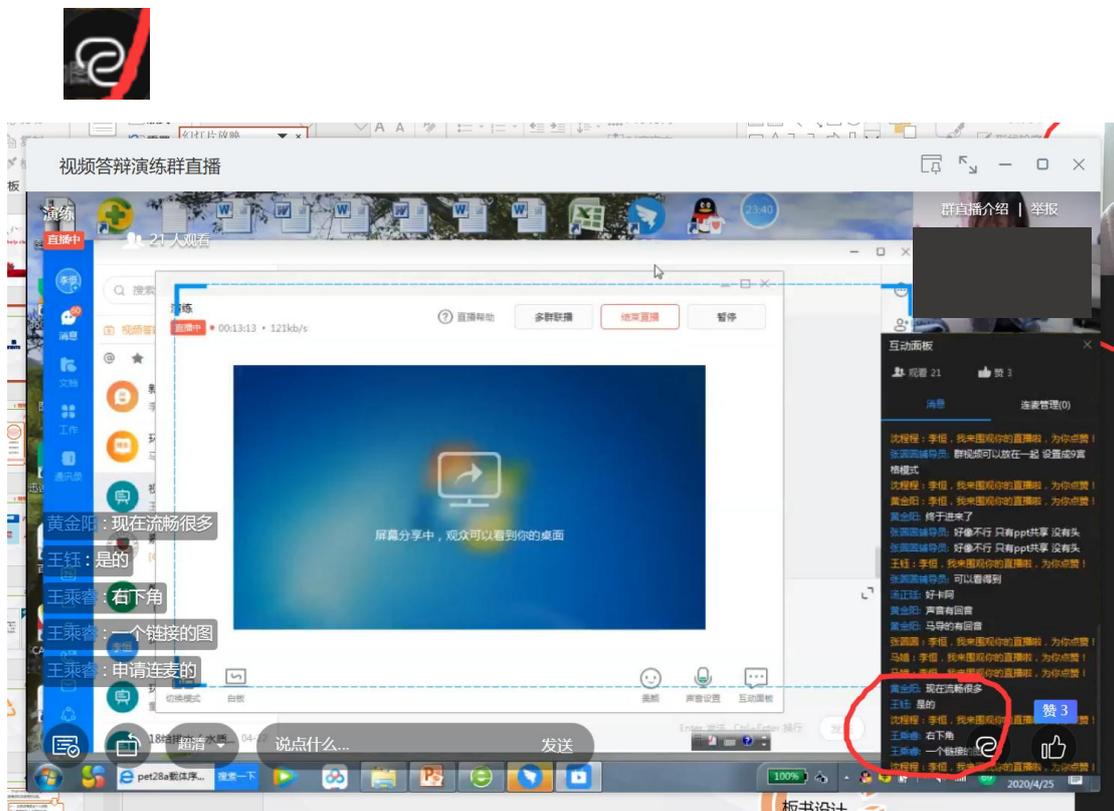
第四步：进入一个直播群

答辩学生可以手机扫描二维码，加入群组，然后电脑客

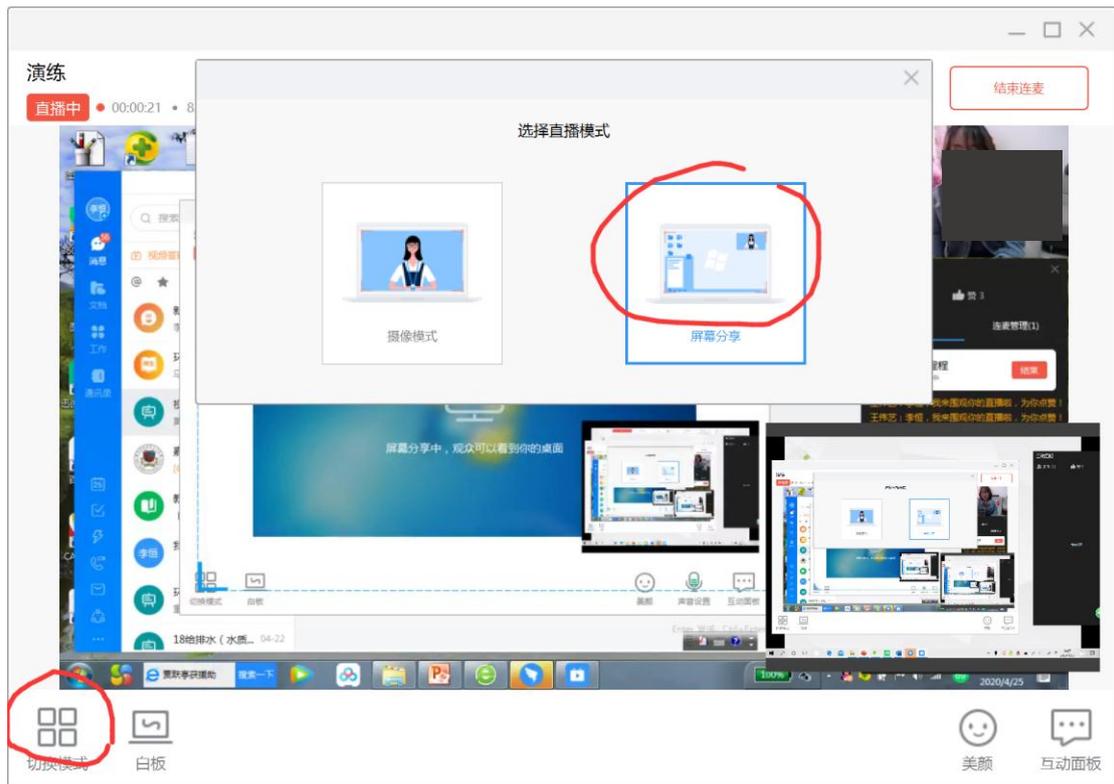
户端点击该群组。

所有进入的答辩学生都是观众模式，确认能听到答辩秘书声音，看到视频即可，无需进行设置。

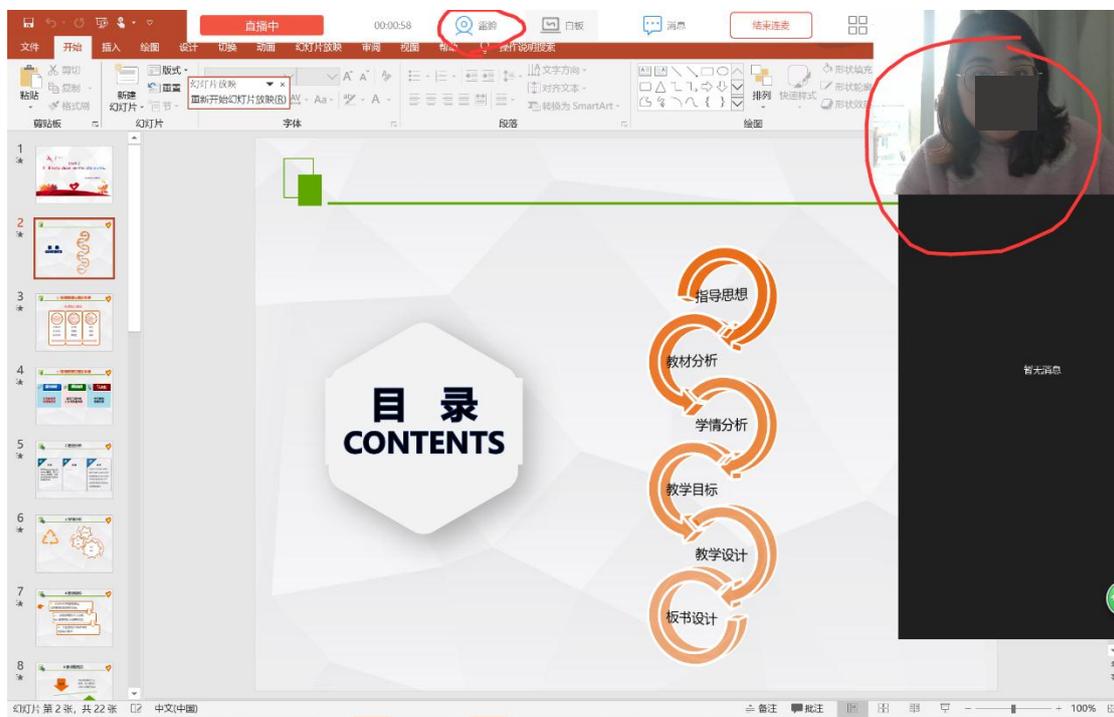
答辩秘书主持答辩会议开始主持答辩，先由答辩组长介绍答辩流程，然后答辩秘书依次按顺序点答辩的学生，连麦申请人点击右下角连麦申请命令（一个上下交叉的双椭圆环）



在答辩秘书同意连麦申请之后，打开钉钉的直播面板，选择左下角的切换模式，选择屏幕分享模式。



同时，鼠标滑到电脑屏幕最上端，在钉钉的命令窗口中，选择“露脸”命令。



在自己的电脑客户端，选择最大化 ppt，同时进行答辩，答辩结束后，不要挂断连麦，等待答辩委员提问。

答辩结束后，答辩秘书会告诉你答辩完成，并结束与你的连麦，等待下一位同学答辩。

特别提示：

1. 各个参会者的网络和终端状况将影响视频会议的效果，**视频答辩时家中或办公室网络尽量保证仅本人使用，与他人共用无线网络可能产生卡顿或延时甚至断开会议，请确保参会终端网络畅通，可稳定接入互联网。**
2. 进入会场后在终端主画面上应出现当前会议焦点发言人画面和本地会场画面，如未出现本地会场画面，请在终端中设置打开本地视频，并注意观察本地会场画面，调整摄像头位置以清晰传送参会者面部画面。
3. 基于安全考虑，请在会议结束后妥善关闭参会设备的摄像头与麦克风装置。

远程视频答辩应急预案

远程视频答辩是参与者和软、硬件环境的多方交互，受限于网络环境等不稳定因素，请提前了解以下应急预案，确出现突发情况，不必慌乱，可参考以下方案解决。

Q1. 网络出现故障，远程视频中断如何处理？

远程参会的答辩人和答辩委员应在手机和电脑同时安装 app。正常情况要求用 PC 端随会接入会议，若 PC 端出现网络故障，且短时间内无法解决，立即使用手机接入会议。

Q2. 远程答辩时听不到声音或无法看到本人的视频画面？

① 远程参会的答辩人和答辩委员应佩戴入耳式麦克风，同时准备一副备用入耳式麦克风。

② 可能误点了静音，解除静音即可。

Q3. 某位答辩人的网络故障无法解决，答辩卡顿如何处理？

答辩人先行检查网络，如果是 wifi 可以切换 4G 网络再试一次，若某学生在答辩过程中出现无法解决的网络故障，则暂停该学生的答辩，换下一个学生答辩。如果该答辩人短时间内无法恢复视频答辩，由答辩委员会讨论决定是否重新组织答辩。

Q4. 若会议主持人误点退出会议，视频会议突然结束如何处理？

视频答辩过程中，一旦会议主持人退出会议，整场视频会议即终止。若主持人误点退出会议，则立刻点击随会界面

的“主持会议”，生成一个即时会议，并把会议链接通知给全体参会人员。